



Aluehallintovirasto

# VÄLITULOSRAPORTTI 2011 1.1. - 31.7.2011

**Etelä-Suomen aluehallintovirasto**

**Julkaisija**

Etelä-Suomen aluehallintovirasto / hallintopalvelut

Julkaisun nimi: Välitulosraportti 2011, 01.01. – 31.07.2011, Etelä-Suomen aluehallintovirasto  
päivämäärä: 26.8.2011

Julkaisun tekijä: Etelä-Suomen aluehallintovirasto / hallintopalvelut

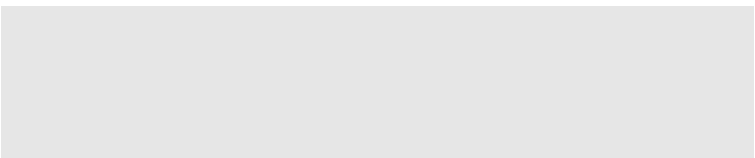
ISBN: 978-952-5890-20-4 (nid.)

978-952-5890-19-8 (pdf)

ISSN: 1798-8306 (nid.)

1798-8314 (pdf)

Paikka ja vuosi: Hämeenlinna 2011



Tekijät Etelä-Suomen aluehallintovirasto / hallintopalvelut		Julkaisuaika 26.8.2011	
		Toimeksiantaja(t) Valtiovarainministeriö	
		Toimielimen asettamispäivä	
Julkaisun nimi Välitulosraportti 2011, 01.01. – 31.07.2011, Etelä-Suomen aluehallintovirasto			
Asiasanat Välitulosraportti 2011, Etelä-Suomen aluehallintovirasto			
ISSN (painettu) 1798-8306	ISBN (painettu) 978-952-5890-20-4	ISSN (verkkojulkaisu) 1798-8314	ISBN (verkkojulkaisu) 978-952-5890-19-8
Kokonaissivumäärä 23		Kieli Suomi	Hinta --
Julkaisija Etelä-Suomen aluehallintovirasto / hallintopalvelut		Paino --	



# SISÄLLYSLUETTELO

1. KUVAUS VIRASTON TOIMINNASTA .....	6
2. TULOSSOPIMUKSESSA ASETETTUJEN TAVOITTEIDEN TOTEUMA-ARVIO.....	9
2.1. Peruspalvelujen saatavuuden arviointi.....	9
2.2. Sosiaali- ja terveydenhuolto. ....	10
2.3. Ympäristöterveydenhuolto .....	12
2.4. Ympäristönsuojelu ja ympäristön kestävä käyttö .....	12
2.5. Sivistustoimi .....	13
2.6. Kuluttaja- ja kilpailuasiat sekä TEM:n hallinnonalan elin- keinovalvonta-asiat.....	14
2.7. Sisäinen turvallisuus.....	15
2.8. Varautuminen .....	15
2.9. Kriisijohtaminen .....	15
2.10. Pelastustoimi. ....	16
2.11. Kansanvälinen toiminta .....	16
2.12. Asiakaslähtöisyys ja palvelukanavat.....	16
2.13. Sähköinen asiointi .....	16
2.14. Prosessit.....	16
2.15. Sisäinen valvonta .....	17
2.16. Viestintä .....	17
2.17. Erikoistumistehtäviä koskevat tavoitteet .....	17
2.18. Johtamisen ja henkilöstön kehittäminen. ....	19

LIITTEET: Määrärahatilanne 31.7.2011

Arvio vuoden 2011 toteutuvasta henkilötyövuosimäärästä

## 1. KUVAUS VIRASTON TOIMINNASTA

Toiminta on saatu vakiinnutettua jo melko hyvin. Erittäin tiukka talous, virkojen täyttökiellot ja tuottavuustavoitteisiin vastaaminen ovat vaatineet määrätietoista otetta asioiden ratkaisemiseksi. Vahvuutenamme on hallinnon asiantuntemus ja vastuuntunto. Henkilöstösuunnitelma on laadittu vastaamaan virastolle asetettuja tavoitteita ja tuottavuustavoitteet on toteutettu. Menoja pienempi talousraami asettaa kuitenkin edelleen toiminnalle rajoituksia. Asiakkaita on tästä huolimatta pystytty palvelemaan pääosin hyvin ja tehtävät on saatu hoidettua.

### **Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue**

Peolin toiminta on löytänyt uomansa jo vuoden 2010 aikana ja kehitystyötä jatketaan edelleen. Suurimmat ongelmat aiheutuvat riittämättömistä resursseista suhteessa tehtäviin. Hankaluuksia on aiheuttanut myös se, että useissa aluehallintoviraston toimintaan vaikuttavissa lainsäädäntöuudistuksissa ei ole lainkaan kuultu aluehallintovirastoa. Päätöksentekoa ja toiminnan suunnittelua on vaikeuttanut VM:n hitaus virkojen täyttölupahakemusten käsittelyssä. Lisäksi asiakirjajärjestelmä ASSI:n vaihtuminen Valdaan on tuottanut hankaluuksia, koska Valda on vielä keskeneräinen. Täten mm. toimintaa mittaavia seuranta- ja tunnuslukuja ei raporttiin saada.

### **Ympäristölupavastuualue**

Etelä-Suomen aluehallintoviraston ympäristölupavastuualue kattaa sekä ESAVIn että LSAVIn alueet. Työtä tehdään kuudella paikkakunnalla.

Alkuvuosi 2011 poikkesi täysin edellisvuodesta. Varsinainen substanssitoiminta on jatkunut hyvin syksyn 2010 malliin siitä huolimatta, että henkilöstön määrä on pienentynyt edellisvuodesta. Kehittämistyö on edelleen jatkunut. Yksiköiden määrää jouduttiin arvioimaan uudelleen, mikä johtikin siihen, että heinäkuun alusta ympäristölupavastuualueella on enää vain kaksi substanssiasioiden yksikköä sekä tukipalveluyksikkö. Työtapoja ja -prosesseja on edelleen uudistettu ja yksinkertaistettu. Vastuualue on osallistunut LSSAVIn ympäristövastuualueen asioiden käsittelyyn noin 1 htv:n panoksella.

Ympäristövastuualueen päätoimipaikka on Hämeenlinna. Siirtymäkauden jälkeen sinne pitää olla sijoitettuna pääosa henkilöstöstä. Hämeenlinnaan siirtyi vain kaksi työntekijää Hämeen ympäristökeskuksesta. Viime ja tänä vuonna kaikki avoimiksi tulleet virat on täytetty Hämeenlinnaan. Tällä hetkellä Hämeenlinnaan on sijoitettu 10 virkaa.

Vuonna 2010 ilmapiiribarometrin tulokset ympäristölupavastuualueen osalta olivat alle valtakunnallisten keskiarvojen. Valtiovarainministeriö myönsi erillisen Kaiku-määrärahan toiminnan kehittämiseksi. Keväällä hanketta suunniteltiin ja valittiin konsultti. Hankkeen varsinainen toteutus alkaa syyskuussa.

### **Pelastustoimen ja varautumisen vastuualue**

Vuoteen 2010 verrattuna toiminta on täsmentynyt ja vaikuttavuus lisääntynyt sekä yhteistyösuhteet muihin alueellisiin toimijoihin ovat tiivistyneet. Aluehallintoviraston tunnettuus on lisääntynyt.

Maanpuolustuskurssit on voitu toteuttaa vuosisuunnitelman mukaisesti, ja niiden vaikuttavuus on osanottajien antaman palautteen mukaan säilynyt hyvällä tasolla.

Aluehallinnon uudistus on edellyttänyt vuosina 2010 ja 2011 viraston valmiussuunnitelmien ja varautumistoimien sekä aluehallinnon yhteistyöjärjestelyjen uudelleensuunnittelua. Näämä valmiuden kannalta ensisijaiset tehtävät ovat vaatineet huomattavaa työpanosta.

## **Hallintopalvelut vastuualue**

Toimitiloissa on tapahtunut suuria muutoksia alkuvuoden aikana. Hämeenlinnassa vanhan rakennuksen suunnitteluvaihe on päättynyt. Remontti alkaa syksyn aikana ja valmistuu 2012 jolloin työsuojelu saadaan samoihin tiloihin. Helsingin Ratapihantie 9. toimitilojen kolmoskerroksen remontti valmistui maaliskuussa, jolloin ympäristöluvut vastuualue muutti sinne ja ympäristölupavastuualueen entisistä toimitiloista pystyttiin luopumaan. Ykköskerroksen asiakaspalvelutilojen remontti valmistuu syksyn 2011 aikana, jonka jälkeen kahdeksannen kerroksen tiloista voidaan luopua. Selvitystyö työsuojelun vastuualueen mahdollisesta siirtymisestä Hakaniemestä Pasilan virastotaloon on alkanut. Kouvolan toimipisteen koko henkilöstön muutto remontoituihin tiloihin Pohjolataloon on alkanut ja saatetaan loppuun syyskuun aikana. Lappeenrannan työsuojelun tiloissa remontti on käynnissä ja valmistuu loppuvuoden aikana. Turussa ympäristö-luvat vastuualueen henkilöstö on väistötiloissa. Pysyvät tilat valmistunevat vuoden 2013 aikana. Hämeenlinnan ja Helsingin luolatilat on irtisanottu.

Hämeenlinnan toimipaikassa on jatkettu viime vuoden lopulla aloitettua virastopalvelujen myyntiä Hämeen ELY-keskukselle. ESAVIN ja Hämeen ELY-keskuksen asiakaspalvelu yhdistettiin.

Valtiovarainministeriö asetti 30.5. aluehallintoviranomaisten arkistokokoelmien seulonta- ja järjestämishankkeen. Hankkeeseen palkattiin Helsinkiin kaksi henkilöä, yhteistyökumppanina on kansallisarkisto. Hanke päättyy ilman uutta erillisrahoitusta vuoden lopulla. Hämeenlinnassa arkiston seulontaa ja järjestelyjä on jatkettu. Kouvossa Kymenläänin aikaiset asiakirjat on luovutettu jo aikaisemmin.

Aluehallintoviraston entiset lääninhallitusyksiköt siirtyivät käyttämään vuoden 2011 alusta VALDA 1.0 järjestelmää. Työsuojelun vastuualueella käytetään T-diaaria kuten aiemminkin ja ympäristölupavastuualueella käytetään AHJO – järjestelmää. VALDA - järjestelmän kehittyessä kaikki vastuualueet ottavat sen käyttöönsä, mutta siihen mennee kuitenkin vuosia. VALDA järjestelmässä on paljon puutteita. Esimerkiksi raportointi puuttuu kokonaan, joitain metatietoja ei pysty muuttamaan, perustettua toimenpidettä ei pysty muuttamaan tai poistamaan, joten kirjoitusvirheitä ym. ei pysty korjaamaan. Uusien versiointien myötä puutteista toivottavasti päästään. Muuten järjestelmä on toiminut tyydyttävästi tai kohtalaisesti, esimerkiksi käyttökatkokset ovat olleet harvinaisia.

Henkilöstöpalvelut –yksikkö on pystynyt viime vuotista enemmän panostamaan henkilöstön työhyvinvoinnin kehittämiseen, sillä normaalit, rutiininaiset toiminnot ovat jo vakiintuneet osaksi arkea. Keväällä on panostettu erityisesti yksikön ja vastuualueiden välisen yhteistyön kehittämiseen, työsuojelun kehittämiseen, varhaiseen välittämisen mallin jalokauttamiseen, työpaikkahäirinnän ennalta ehkäisyyn, henkilöstösuunnitteluun ja KAIKU-hankkeiden käynnistämiseen.

Etelä-Suomen aluehallintoviraston talouspalveluissa onnistuttiin toteuttamaan alkuvuoden toiminta menestyksekkäällä tavalla. Merkittävimpänä toimenpiteenä voi esiin nostaa Etelä-Suomen aluehallintovirasto – kirjanpitoyksikön tilinpäätöksen ja Etelä-Suomen aluehallintoviraston toimintakertomuksen laatimisen. Kertomukset laadittiin aluehallintovirastokokonaisuudesta nyt ensimmäistä kertaa. Tillinpäättösprosessista saatujen kokemusten sekä tarkastuskertomusten ja kannanottojen pohjalta käynnistetään vuotta 2011 koskevan raportoinnin kehittäminen alkusyksystä.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto –kirjanpitoyksikön KIEKU –hanke käynnistyi täysipainoisesti alkuvuonna 2011. Hanke organisoitiin toiminnoittain erikoistumisyksiköiden vetovastuulle. Hankkeen jatkon aikataulu tarkentuu elokuun lopussa. Tähänastisessa työssä on edetty tavoiteaikataulun mukaisesti.

Raportointia on kehitetty vuoden 2010 vertailutietojen täydentämisellä. Talouspalveluissa on kehitetty kustannuslaskennan tehostamista ja maksullisen palvelutoiminnan hinnoittelun arviointia ja tarkistusta VM:n asettamassa työryhmässä.

Etelä-Suomen aluehallintoviraston viestintäyksikön alkuvuoden toimintaan vaikutti merkittävästi viestinnän valtakunnallisten kehittämistehtävien yhden htv:n kohdentamisen suunnittelu ja organisointi sekä työn käynnistäminen. Viestinnän valtakunnalliset tehtävät on jaettu kuuden viestintäyksikön henkilön kesken. Työ saatiin käyntiin nopeasti ja hyvässä yhteishengessä. Etelä-Suomen aluehallintoviraston viestintää on vastaavasti sopeutettu painottaen valtakunnallisesti yhtenäisesti toteutettua viestintää.

Etelä-Suomen aluehallintoviraston viestinnän painopisteinä ovat aktiivinen tiedottaminen viraston toiminnasta ja palveluista sekä viestintäpalveluiden kehittäminen. Virasto on viestinyt toiminnastaan noudattaen valtakunnallisia periaatteita. Aluehallintovirastojen julkisuuskuvan rakentaminen on kärsinyt vaikean määrärahatilanteen vuoksi. Sähköistä aineistoa on suunniteltu ja päivitetty. Peruspalvelujen arvioinnin tulokset julkistettiin nettisivuilla. Julkaisujen painattamisesta on luovuttu lähes kokonaan. Julkisuuskuvan rakentaminen perustuu Internet-sivuilla julkaistujen tiedotteiden ja aineiston, asiakastapaamisten ja tuotettujen palvelujen, seminaarien sekä julkisten esiintymisten varaan. Maksullisia puhelinluettelotietoja on edelleen karsittu.

#### Yhteistyö erikoistumisyksiköiden kanssa

Yhteistyö ISAVI:n työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikön kanssa on sujunut pääsääntöisesti hyvin. ESAVI:n näkökulmasta yksikön tulisi nykyistä enemmän suuntautua yhteisten toimintaohjeiden luomiseen yhteistyössä aluehallintovirastojen kanssa sekä näihin ohjeisiin sitouttamiseen. Tältä osin toiminta alkoi vuoden 2010 alussa hyvin. Yhteisistä ohjeista lipsumista virastoissa on tapahtunut, mikä osittain vesittää näiden ohjeiden merkitystä. Henkilöstöasioista tiedottamiseen tulisi kiinnittää nykyistä enemmän huomiota, jotta tieto leviäisi ajantasaisena ja samansisältöisenä kaikkien AVIen henkilöstölle. Myös aluehallintovirastojen työnantajavirkamiesten ajantasaiseen tiedottamiseen on hyvä kiinnittää nykyistä enemmän huomiota.

Hankintayksikön nykyistä käytännönläheisempi ote sekä aluehallintovirastojen yhteishankintojen entistä laajempi hyödyntäminen olisi suurempien volyyymialennusten ja keskitetyn kilpailutusasiantuntemuksen vuoksi toivottavaa. Hankintayksiköltä toivotaan aktiivisempaa tiedottamista hankinta-asioita koskevissa muutoksissa.

AVI:en tietohallinnon ja AHTI:n välisen vastuunjaon selkiyttäminen asiakkaan suuntaan vaatii vielä tarkennuksia. Yksittäiseltä AVI:lta ei nykytilanteessa voida enää odottaa tietoteknistä erityisasiantuntemusta, koska kaikki virastojen tietotekniikka-asiantuntijat ovat siirtyneet keskitettyjen organisaatioiden palvelukseen.

Toimintorajat ylittäviä hankkeita erikoistumisyksiköiden kanssa on ollut useita: Optimaze, TILHA, KIEKU, sisäinen valvonta ja pankkipalveluiden kehittäminen. Erikoistumistoimintojen kesken toivoisi tulevaisuudessa olevan enemmän ja organisoidummin keskustelua kehittämisenäkymistä siten, että katse olisi hieman pidemmällä tulevaisuudessa. Nyt yhteistyö on ollut lähinnä asioiden hoitoa.

## 2. Tulossopimuksessa asetettujen tavoitteiden toteuma-arvio

Pelastustoimen ja varautumisen vastuualueen toimintaa on sopeutettu talousarvion tiukkojen rajoitusten ja tilapäisen henkilöstövajauksen mukaisesti, mikä on edellyttänyt tehtävien priorisointia, eikä kaikkia tavoitteita voida saavuttaa. Jotkin tehtävät edellyttävät lisäohjeistusta keskushallinnosta.

### 2.1 Peruspalvelujen saatavuuden arviointi

Vuoden 2010 peruspalvelujen arviointi oli ensimmäinen kokonaan aluehallintouudistuksen jälkeen toteutettu arviointikokonaisuus. Vuoden 2010 peruspalvelujen arvioinnin teemana oli strategia-asiakirjassa määritelty hallinto- ja palvelurakenteiden muutosten vaikutus peruspalvelujen saatavuuteen. Ohjaavat ministeriöt ja keskusvirastot asettivat vuotta 2010 koskevat arviointikohteet jotka vahvistettiin aluehallintovirastojen tulosohjausryhmässä ja aluehallintovirastojen ohjausryhmässä elokuussa 2010. Arviointikokonaisuudet vuoden 2010 arvioinnissa olivat hallinnon toimivuus, turvallisuus (poliisitoimi ja pelastustoimi), osaaminen, hyvinvointi, liikennepalvelut ja kuluttajan asema. Lisäksi mukana oli poikkihallinnollisena arviointikohteena paikallinen turvallisuusyhteistyö. Valtionvarainministeriö antoi aluehallintovirastoille arviointitehtävät ja ohjeet arvioinnin toteuttamisesta syyskuun 2010 alussa. Arviointiaikataulua ja tehtäviä tarkistettiin vielä lokakuussa ja joulukuussa annetuilla lisäohjeilla.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto vastasi oman alueensa arviointityön koordinoinnista ja raportin kokoamisesta sekä ulkoisesta tiedottamisesta. Aluehallintoviraston vastuualueille tuotettiin niiden toimialaan kuuluvat raportit. Peruspalvelujen arvioinnin koordinointi on Etelä-Suomen aluehallintovirastossa peruspalvelut, oikeusturva ja luvat vastuualueella. Koordinointitehtävän lisäksi vastuualueella toteutetaan sen omien toimialojen arviointitehtävät.

Kirjastotoimen ja nuorisotoimen arviointikohteita koskevat raportit laadittiin Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksessa, liikennepalvelujen raportista vastasivat Uudenmaan ja Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset yhdessä. Poliisitoimen arvioinnista vastasi Poliisihallituksen Itä-Suomen aluehallintovirastossa toimiva edustaja. Peruspalvelujen arvioinnin toteuttamisjärjestystä muutettiin siten, että valtakunnallinen raportti valmistui maaliskuun alussa ja alueelliset raportit toukokuun puolivälissä. Raportit on julkaistu ainoastaan sähköisessä muodossa aluehallintoviraston Internet-sivuilla.

Peruspalvelujen arviointi toteutettiin uudessa järjestyksessä siten, että ensin laadittiin valtakunnallinen raportti, joka valmistui helmi-maaliskuun 2011 vaihteessa ja sen pohjalta syventävät aluehallintovirastojen toimialueet kattavat alueelliset raportit. Etelä-Suomen alueellisessa raportissa arviointikohteita oli 12. Hallinnon toimivuudesta alueraportissa oli mukana yhteispalvelun kattavuus. Etelä-Suomen raporttiin ei sisällynyt lastensuojelulain toimeenpanon toteutumisen arviointia. Terveiden ja hyvinvoinnin laitos teki valtakunnallisen arvioinnin tämän kohteen osalta. Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen alueellisesta saavutettavuudesta raportoitiin erikseen suomen- ja ruotsinkielinen koulutus. Lisäksi kirjastoimesta laadittiin erillinen ruotsinkielinen raportti.

Yhteistyö eri arviointikohteista vastaavien tahojen kanssa sujui varsin kitkattomasti, koska raporttien vastuukirjoittajat olivat pääasiassa ollessa pääasiassa jo aiemmissa arvioinneissa mukana olleita henkilöitä. Valtakunnallisen raportin ja alueraporttien laatimisjärjestyksen muuttaminen ei aiheuttanut juurikaan ongelmia. Valtakunnallisen raportin hyödyntämisestä alueraporttien teossa on tarvetta kuitenkin kehittää.

## 2.2. Sosiaali- ja terveydenhuolto

Sosiaali- ja terveysministeriön toiminnallisessa tulossopimuksessa asettamia tulostavoitteita ei ole puolivuotiskauden aikana saavutettu johtuen muun muassa mittavasta resurssipuutasta niin terveydenhuollossa kuin sosiaalihuollossa. Valtakunnallinen resurssiselvitys osoitti kiistattomasti, että erityisesti Etelä-Suomen aluehallintovirastossa on muihin aluehallintovirastoihin verrattuna hälyttävä substanssihenkilöiden resurssipuula.

Terveydenhuollossa resurssipuula on vaikuttanut voimakkaasti jo edellisvuonna 2010 tavoitteiden saavuttamiseen. Taloudellisista syistä resurssitilanne ei ole parantunut ja se on johtanut käsittelyaikojen kohtuuttomaan pidentymiseen sekä samalla muodostunut uhaksi terveydenhuollon tulosalueen jäljellä olevan henkilökunnan työssä jaksamiselle. Entisestään lisääntyneiden tehtävien ohella myös aluehallinnon organisoituminen vei vielä osaltaan jäljellä olevia todella niukkoja voimavaroja. Vuoden alussa Hämeenlinnan yksikössä ei ollut edelleenkään aluehallintoylilääkäreitä eikä terveydenhuollon ylitarkastajaa. Aluehallintoylilääkärin virka saatiin täyttölupa ja virka täytettyä vasta kesällä 2011. Kevään 2011 aikana saatiin Hämeenlinnaan perustettua uudelleen terveydenhuollon ylitarkastajan virka, johon siirtyi toinen Helsingin ylitarkastajista. Helsinkiin tilalle valittiin ylitarkastaja vasta loppukesästä 2011. Em. johtuen Hämeenlinnan akuutteja terveydenhuollon asiantuntijuutta tarvitsevia asioita hoidettiin edelleen joko Kouvolassa tai Helsingissä, joissa jo sinänsä olivat tehtävät ruuhkautuneet. Lisärasitteena on ollut vielä osastosihteeri-työvoiman puute Helsingin ja Hämeenlinnan toimipaikoissa. Tilannetta on jouduttu korjaamaan väliaikaisilla pätkäyöntekijä-sijaisilla.

Kaikkiaan terveydenhuollon entistä monimutkaisemmiksi muuttuneet kantelut siis ruuhkautuivat eikä määräaika-tavoitteeseen päästy. Myös terveydenhuollon lupien käsittelyajat pitenivät reilusti. Lisätehtävinä koko alkuvuoden kuormitti edelleen pandemiavarautuminen sekä Valviran kanssa valvontasuunnitelmien täytäntöönpano mm. hoitotakuun sekä lääkehoidon valvonnassa.

Yhteenveto: terveydenhuollon substanssin alueella tehtävämäärien voimakas lisääntyminen ja sen suhteen riittämättömät asiantuntijaresurssit ovat synnyttäneet käsittelyruuhkia ja aiheuttaneet todellisia pulmia resurssien suuntaamisessa. Ongelma ei ollut enää ratkaistavissa millään sisäisillä työjärjestelyillä.

Yksityisen terveydenhuollon lupa-asioita ml. sairaankuljetus ja ensihoito on tullut edelleen runsaasti, niiden määrä on kasvanut erityisesti yhtiöiden myyntien ja ketjuttamisten vuoksi sekä uusien toimijoiden synnyttyä.

Sosiaalihuollon työtilannetta heikensi viime vuoden tapaan henkilökuntavajaus. Kaksi sosiaalihuollon ylitarkastajan virkaa on ollut täyttöluvatta jo yli vuoden ja sekä Hämeen että Uudenmaan tehtäviä on hoidettu vajaalla työtyövoimalla. Helsingin toimipaikassa henkilökuntavajetta on myös ylitarkastajan osa-aikatyön vuoksi. Henkilökuntatilanne on näkynyt erityisesti ohjaus- ja valvontatehtävien hoitamisessa eikä näitä tehtäviä ole pystytty tekemään siinä laajuudessa kuin tarve ja sosiaali- ja terveysministeriön ja aluehallintoviraston välinen tulossopimus olisivat edellyttäneet.

Yhteistyö Valviran kanssa on ollut tiivistä. Valviran kanssa on valmisteltu eri palveluja koskevia valvontaohjelmia ja uutta syksyllä 2011 käyttöön otettavaa yksityisten palvelujen tuottajien rekisteriä (Valveri). Valvontaohjelmia laaditaan lastensuojeluun, vammaisten henkilöiden palveluasumiseen, mielenterveys- ja päihdehuollon palveluasumiseen, toimeentulotukeen sekä kotihoitoon.

Valviran kanssa valmisteltiin yhdessä selvitystä palvelutakuun toteutumisesta kunnissa toimeentulotuen käsittelyssä. Kysely tehtiin Valviran johdolla maaliskuussa 2011.

Valviran maaliskuussa 2010 toteuttaman vanhustenhuollon ympärivuorokautisten asumisyksiköiden valvontakyselyn perusteella tehtävät valvontatoimenpiteet siirrettiin kesäkuussa 2011 vastoin etukäteissuunnitelmaa aluehallintovirastojen tehtäväksi. Tämä lisää merkittävästi työtehtäviä seuraavan vuoden aikana.

Keväällä käynnistyi omana työnä valmistelu, jolla selvitetään, kuinka kattavasti kunnat ovat tehneet lastensuojelulain mukaisia lastensuojelusuunnitelmia.

### Terveyden edistäminen Etelä-Suomen aluehallintovirastossa 2011

Terveyden edistämisen koordinaatiota toteutetaan Etelä-Suomen aluehallintoviraston peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueen sosiaali- ja terveydenhuollon yksikössä. Hankkeenvastuuhenkilöinä toimivat yksikön päällikkö Kirsti Riihelä ja terveydenhuollon tulosryhmävastaava aluehallintoylilääkäri Jaana Mäkelä. Hankkeen suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa projektisuunnittelija Jarkko Yliruka.

Terveyden edistämisen hankkeen pääasialliset toimintamuodot vuonna 2011 ovat olleet koulutustilaisuuksien ja työkokouksien järjestäminen sekä alueellisen terveyden edistämisen kyselyntoteuttaminen Etelä-Suomen toimialueen kuntien terveyden edistämisen yhdyshenkilöille. Terveyden edistämisen ja Alkoholiohjelma 2008–2011 hankkeissa on tehty tiivistä yhteistyötä niin toiminnan suunnittelussa kuin toteuttamisessa.

Vuonna 2011 Etelä-Suomen aluehallintoviraston terveyden edistämisen projektisuunnittelija on toiminut myös kaikkien aluehallintovirastojen koordinaattorina suun terveydenedistämisen ja terveydenhuoltolain koulutuksissa. Touhuun alusta voimaan tuleen uuden terveydenhuoltolain koulutukset ja niiden valmistelu ovat työllistäneet paljon.

Alkoholihallinnossa tulostavoitteet tullaan saavuttamaan vähenneistä ja edelleen vähenevistä resursseista huolimatta. Anniskeluluvat, erityisesti tilapäiset luvat ja jatkoaikaluvat,

ovat luonteeltaan sellaisia, että käsittelyajoista ei voida joustaa. Tilapäistä anniskelulupaa ei voida käsitellä tilaisuuden jälkeen. Resurssien väheneminen on näkynyt käsittelijöiden pidentyneinä työpäivinä, työilmapiirin huonontumisena ja toiminnan keskittymisenä entistä enemmän lupahallintoon valvonnan sijasta. Valvontasuoritteet ovatkin vähentyneet 15 prosenttia vuoteen 2010 verrattuna ja 34 prosenttia vuoteen 2009 verrattuna. Ravintoloiden yöaikaista valvontaa on vähennetty noin 25 prosenttia verrattuna vuoteen 2010.

### 2.3. Ympäristöterveydenhuolto

Strategisessa tulossopimuksessa määritellyjä tavoitteita on toteuttamaan eläinlääkäriva-jeesta huolimatta toiminnallisissa tulossopimuksissa sovitun mukaisesti. Strategiset ja toi-minnalliset ympäristöterveydenhuollon yksikölle asetetut tavoitteet jäivät saavuttamatta kuten myös kanteluiden käsittelylle asetetut käsittelyaikatavoitteet. Vuonna 2010 vireille tulleet kantelut pystytään käsittelemään asetetussa 8 kuukauden tavoiteajassa, mutta kä-sittelemättä jää vielä vanhoja, ennen vuotta 2010 vireille tulleita kanteluita.

Ympäristöterveydenhuoltoyksikkö on alueellisena asiantuntijana osallistunut aktiivisesti valtakunnalliseen ja alueelliseen yhteistyöhön sekä antanut lausuntoja ympäristöterveyden edistämiseksi. Ympäristöterveydenhuoltoyksikkö on osallistunut ympäristöministeriön käynnistämään valtakunnalliseen kosteus- ja hometalkoisiin useassa eri projektissa ohja-usr ryhmän jäsenenä ja myös työryhmän vetäjänä. Kosteus- ja hometalkoot on valtakunnal-linen toimintaohjelma, jonka tehtävänä on saattaa alkuun suomalaisen rakennuskannan tervehdyttäminen kosteus- ja homevaurioista. Lisäksi yksikkö on osallistunut elintarvike-valvonnan ja kuluttajaturvallisuusvalvonnan työryhmiin AVlen edustajana. (elintarvikeval-vonta (malliasiakirjatyöryhmä, elintarvikeketjun valvonnan koordinaatioryhmä, elintarvike-valvonnan auditointien koordinaatioryhmä), kuluttajaturvallisuusvalvonta (Etelä-Kymenlaakson alueellinen ehkäise tapaturmat ohjausryhmä). Keskusviranomaisille on toimitettu tietoja kuntien ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien toteutumisesta, elintarvikevalvonnan ja kuluttajaturvallisuusvalvonnan valvontatiedoista ja Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselle EU-uimarantaluettelo. Yksikkö on myös ohjannut opinnäytetöiden tekijöitä, joiden työn tuloksia on tarkoitus hyödyntää valtakunnallisesti.

Kuntia on ohjattu uuden eläinlääkintähuoltolain edellyttämän kunnallisen ohjelman eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonnasta sekä kuntien eläinlääkäripalvelujen järjestämisestä laatisessa.

Elintarvikevalvonnasta ja kuluttajaturvallisuusvalvonnassa on kuntia pyydetty valvomaan tiettyjä osa-alueita valvontahankkeiden avulla (elintarvikevalvonta; allergeenit, kuluttajatur-vallisuus; rullalautailupaikkojen turvallisuus).

Eläinlääkintähuollossa on toteutettu Eviran kanssa tehdyn tulossopimuksen mukaisesti valtakunnallisen eläinten terveyden ja hyvinvoinninvalvonnan ohjelman perusteella sekä omana että kuntien tekemän valvontatyönä.

### 2.4. Ympäristönsuojelu ja ympäristön kestävä käyttö

Ympäristölupavastuualue on antanut 1.1.-30.6.2011 253 päätöstä (tavoite 560), joista ympäristölupa-asioita 132 ja vesitalousasioita oli 121. Käsittelyajat ovat olleet: uusi toimin-ta 10,8 kk (tavoite 10 kk), vesitalousasiat 10,6 kk (tavoite 9 kk) ja ympäristölupa-asiat 15,66 kk (12 kk). Vastuualueelle siirtyi aikaisemmista virastoista paljon pitkään vireillä ollei-

ta asioita. Viime vuonna toiminnan alkuvaikeuksien vuoksi ei päästy ratkaisutavoitteisiin vanhojen asioiden osalta. Vanhojen asioiden ratkaisemisen priorisointi merkitsee toisaalta sitä, että käsittelyajat vastaavasti pidentyvät.

## 2.5. Sivistystoimi

Opetustoimen osalta aluehallintovirasto on edistänyt kansalaisten oikeusturvan toteutumista alueellaan aluehallintoviraston toimivaltaan kuuluvissa asioissa ja ennalta ehkäisyt oikeusturvaan liittyvien ongelmien syntyä. Aluehallintovirasto on käsitellyt sille lähetetyt valitukset, oppilasarvioinnin oikaisupyynnöt, kantelut ja lausuntopyyntö sekä opettajien ja rehtoreiden erivapaushakemukset ja arvioinut niiden pohjalta opetustoimen oikeusturvan tilaa ja toteutumista kansalaisten yhdenvertaisuuden sekä oppilaiden ja opiskelijoiden oikeusturvan näkökulmasta. Aluehallintovirasto on antanut koulutusta, ohjausta ja neuvontaa oikeusturvaan liittyvissä kysymyksissä. Aluehallintovirasto on ohjeistanut kuntia ilmoittamaan opettajien lomautuksesta ennakkoon, arvioidakseen mahdollisten opetushenkilöstön lomautusten aikana toteutettujen opetusjärjestelyjen lainmukaisuutta ja seurataksien lomautusten vaikutuksia. Kokonaisuudessaan ajanjaksolla 1.1.- 30.6.2011 Etelä-Suomen aluehallintovirastossa on tullut vireille 289 opetustoimen oikeusturva-asiaa: 241 valitusta, 29 hallintokantelua, 7 lausuntopyyntöä, 5 arvioinnin oikaisupyynnöä ja 7 erivapaushakemusta. Kaikki valitukset on ratkaistu keskimäärin alle 3 kuukaudessa ja lausunnot alle 2 kuukaudessa, Lisäksi on ratkaistu 3 opettajien ja rehtoreiden erivapaushakemusta alle 3 kuukaudessa. Ko. ajanjaksolla tulleet kantelut ovat kaikki ratkaisematta, koska puolivuotiskauden toisella puoliskolla ei ole pystytty ratkaisemaan kanteluja johtuen valitusten suuresta määrästä ja henkilöstöressurssien pienuudesta. Oikeusturva-asioita on 1.1. – 30.6.2011 esitellyt kaksi opetustoimen ylitarkastajaa, joista toinen on tehnyt lyhennettyä työpäivää.

Aluehallintoviraston toteuttamalla täydennyskoulutuksella on edistetty opetustoimen henkilöstön mahdollisimman laajaa ja esteetöntä pääsyä koulutukseen ja poikkialueellista yhteistyötä opetustoimessa sekä parannettu edellytyksiä keskeisten kehittämistoimenpiteiden ja valtakunnallisten koulutuspoliittisten linjausten toteuttamiseen kouluissa ja oppilaitoksissa. Aluehallintovirasto on edistänyt valtakunnallisten ja niitä tukevien alueellisten ja paikallisten koulutuspoliittisten tavoitteiden toteutumista koulutus- ja informaatiotilaisuuksilla. Etelä-Suomen aluehallintovirasto järjesti ajanjaksolla 1.1.-30.6.2011 yhteensä 38 opetushenkilöstön täydennyskoulutustilaisuutta, joihin osallistui yhteensä 965 henkeä, koulutettavapäiviä yhteensä 1193,5. Opetus- ja kulttuuriministeriön asettamat tavoitteet koskien täydennyskoulutustilaisuuksia tultaneen alkuvuoden henkilöstövajeesta huolimatta saavuttamaan.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto myönsi 31.5.2011 yhteensä 2 360 000 euroa valtionavustuksia koulutuksen järjestäjille OSAAVA –ohjelman toteuttamiseen. OSAAVA –ohjelman tavoitteena on mm. opetushenkilöstön täydennyskoulutuksen tarvelähtöisyyden vahvistaminen, paikallinen ja alueellinen suunnitelmallisen täydennyskoulutustoiminnan kehittäminen sekä toimintaa tukevien pysyviksi tarkoitettujen rakenteiden luominen, opetustoimen henkilöstön osaamisen ja moniammatillisen yhteistyön kehittäminen sekä uusien täydennyskoulutuksen muotojen kokeileminen. Etelä-Suomen aluehallintovirasto päätti myöntää harkinnanvaraista valtionavustusta yhteensä 24 hankkeelle, joille myönnettiin avustusta yhteensä 2 330 000 euroa. Aluehallintovirastojen toimialueet ylittäviä hankkeita näistä on yhteensä 3. Valtionavustusta myönnettiin kunnille, koulutuskuntayhtymille ja yksityisille oppilaitoksille, jotka edustivat yleissivistävää koulutusta, ammatillista koulutusta, ammatillista aikuiskoulutusta ja vapaata sivistystyötä. Hankkeiden kehittämistoiminta koh-

distuu pääasiassa tieto- ja viestintätekniikan osaamisen edistämiseen ja työhyvinvoinnin lisäämiseen. Hakijoita tällä hakukierroksella oli Etelä-Suomen aluehallintoviraston toimialueella yhteensä 32 ja haettava avustus oli yhteensä 5 718 752 euroa.

## 2.6. Kuluttaja- ja kilpailuasiat sekä TEM:n hallinnonalan elinkeinovalvonta-asiat

Painopistealueena on ollut markkinavoimien kohtuuttoman hyväksikäytön ja vahingollisen hankinnan estäminen. Operatiivisena tavoitteena on tällöin ollut mm. uskottavan ”hard core” –kartellien vastaisen politiikan vahvistaminen.

On tehty selvitys eräiden kaupunkien tietyistä hankinnoista ja niihin mahdollisesti liittyvästä yritysten kilpailua vaikeuttavasta horisontaalisesta yhteistyöstä. Kartellien havaitsemiseksi kuntien hankinta-asiantuntijoille on järjestetty koulutustilaisuuksia.

Toiminnalliseen tulossopimukseen asetetut tavoitteet arvioidaan toteutuvan.

### Kuluttaja- ja elinkeinovalvonta-asiat

Tavoitteiden saavuttamista vaikeuttaa käytettävissä olevien henkilöstöressurssien pieneeminen, mutta yleisellä tasolla asetetut tavoitteet tullaan saavuttamaan. Hintaselvitysten määrä ei yllä sopimuksessa asetetulle tasolle. Resurssien vähäisyys näkyy myös valvonnan vähentymisenä. Lisäksi aluehallintovirastolle tehtyjen kuluttajien elinkeinonharjoittajien toimintaa koskevien ilmoitusten käsittelyajat pitenevät. Resurssien jatkuva supistuminen tulee johtamaan kuluttajien taloudellisen ja oikeudellisen turvallisuuden heikkenemiseen.

### Talous- ja velkaneuvonta-asiat

Talous- ja velkaneuvonta-asioissa aluehallintovirastoille on asetettu kolme strategista tavoitetta: vastata palvelujen riittävästä saatavuudesta alueella, tuottaa tietoa päätöksenteon tueksi mm. seuraamalla peruspalvelujen toteutumista sekä kehittää toimintatapoja. Valtion talousarviossa on tarkennettu strategista tavoitetta kahdella toiminnallisella tulostavoitteella: asiakkaiden keskimääräinen jonotusaika on korkeintaan 60 päivää ja asiakkaiden mahdollisuudet saada neuvontaa tasapuolistuvat.

Vuoden 2011 alussa aluehallintovirasto teki sekä valtakunnallisen että aluekohtaisen peruspalvelujen arviointiraportin talous- ja velkaneuvonnan tilasta. Etelä-Suomen alueella jonotustilanne on parin viime vuode ajan ollut ongelmallinen; jonotuksen 60 päivän tavoite-  
raja on keskimääräisesti katsoen ylittynyt ja ylitystä on tapahtunut joka toisessa yksikössä. Aluehallintovirasto järjesti sopimuskunnille kesäkuussa 2011 neuvottelupäivän, jossa sovittiin kuluvan vuoden loppupuolella käynnistettävästä kehittämisprojektista. Projektin tavoitteena on palvelujen tuottaminen nykyistä suuremmissa hallintoyksiköissä sekä toimintatapojen yhtenäistäminen ja selkiyttäminen. Aluehallintoviraston 20 sopimuskuntaa ovat saaneet peruskorvaukset maaliskuussa. Peruskorvaus oli 88 % alueen korvausmäärärahasta ja se jaettiin asukasluvun mukaan. Loput 12 % määrärahasta jaetaan yksiköille aluehallintoviraston harkinnan mukaan. Ongelmallista on, että kunnat joutuvat Etelä-Suomessa rahoittamaan toimintaa huomattavasti, vuonna 2010 lähes 40 % kokonaismenoista. Aluehallintovirasto toivoo, että korvausmäärärahat jaettaisiin maassa kuntien ulosotto- ja maksuhäiriöalttiuden mukaan asukaslukukriteerin asemesta. Etelä-Suomen aluehallintoalueen

osuus vuonna 2010 maksuhäiriömerkintöjä saaneista ja ulosottovelallisten määrästä oli 44,6 %, väestöosuuden ollessa 41,4 % koko maan arvosta.

## 2.7. Sisäinen turvallisuus

Sisäisessä turvallisuudessa saavutetaan strategisessa tulossopimuksessa sovitut tavoitteet ja pääosa toiminnallisen tulossopimuksen tavoitteista.

Ylijohtaja ja vastualueen edustaja ovat osallistuneet sisäisen turvallisuuden alueellista toimintamallia laatineen työryhmän toimintaan.

Alueellisen turvallisuuden seurantaryhmä on verkostoitunut eri toimijoiden ja alueen järjestöjen kanssa sekä toiminut sisäisen turvallisuuden tehtävien ohjaamiseksi. Alueellisen ja paikallisen turvallisuussuunnittelun sekä turvallisuusyhteistyön tilanne on selvitetty peruspalvelujen arvioinnin yhteydessä. Omatoimisen turvallisuuden alueellisen kehittämissuunnitelman laatimiseen ei ole saatu tarkentavia ohjeita sisäasiainministeriöstä, eikä tehtävää ole voitu aloittaa. Sisäisen turvallisuuden alueellisen Internet-sivuston laatiminen on synergiasyistä siirretty AVlen sivujen uusimisen yhteyteen.

## 2.8. Varautuminen

Varautumisessa saavutetaan sekä strategisessa että toiminnallisessa tulossopimuksessa sovitut tavoitteet.

Hyvin edenneitä keskeisiä tehtäviä ovat olleet viraston valmiussuunnitelman laatiminen, Kaakko 2011 -valmiusharjoituksen valmistelu ja ELY-keskusten kanssa laaditut yhteistointa-asiakirjat, jotka on allekirjoitettu 16.5.2011. Yhteistoimintasopimuksen laatiminen sotilasläänien kanssa on aloitettu, ja se valmistuu tänä vuonna. Myös alueellisen varautumisen strategia sekä kuntien valmiussuunnittelutilanteen kartoitus on käynnistetty. Alueellinen valmiustoimikunta on kokoontunut kerran, ja sen sihteeristö on valmistellut tavoitteiden mukaisten tehtävien toteuttamista.

Alueellisia maanpuolustuskursseja on pidetty hyvässä yhteistyössä sotilasläänien kanssa 22 koulutuspäivää, ja osanottajien palautteen keskiarvo on tavoitteen mukainen 4 (hyvä).

Ympäristöterveydenhuoltoyksikkö on järjestänyt erityistilannekoulutusta kuntien ympäristöterveydenhuollon valvontayksiköille, osallistunut kansainväliseen säteilyharjoitukseen sekä ollut mukana kansallisen säteilyohjeen laadinnassa. Lisäksi ympäristöterveydenhuoltoyksikkö on osallistunut Kaakko 2011 valmiusharjoituksen valmisteluun.

Sivistystoimen valmius- ja varautumisasioiden osalta on kevään 2011 aikana jatkettu yhteistyötä opetus- ja kulttuuriministeriön ja Opetushallituksen edustajien kanssa mm. tilanetietojärjestelmän ja valmiussuunnittelun osalta sekä osallistuttu oppilaitosten turvallisuuden seurantaryhmän toimintaan.

## 2.9. Kriisijohtaminen

Kriisijohtamisessa saavutetaan pääosa strategisessa sekä toiminnallisessa tulossopimuksessa sovituista tavoitteista. Kriisijohtamiseen liittyvien tulostavoitteiden saavuttaminen on

vaativa tehtävä, koska valmiuksien suunnittelu ja toimeenpano ovat monitahoisia ja edellyttävät valtakunnallisia ratkaisuja.

Omaa tilannekeskusta on koulutettu, ja johtokeskuksien käyttö on mitoitettu uudelleen resurssien ja tehtävien edellyttämällä tavalla.

## 2.10. Pelastustoimi

Pelastustoimessa saavutetaan sekä strategisessa että toiminnallisessa tulossopimuksessa sovitut tavoitteet.

Keskeisiä tehtäviä ovat olleet pelastustoimen alueiden palvelutason sekä Seveso-laitosten ulkoisten pelastussuunnitelmien laadinnan valvonta. Aluehallintovirasto on tehnyt Itä-Uudenmaan pelastuslaitokseen arviointikäynnin, minkä yhteydessä keskusteltiin pelastuslaitoksen tuottamasta pelastustoimen palvelutason toteutumasta. Peruspalvelujen arviointiraportti laadittiin keväällä, ja siinä arvioitiin valtakunnallisesti yhtenäisesti pelastustoimen alueiden valmiutta ja palveluja.

Loppuvuonna pidettävää SAR-suurlento-onnettomuusharjoitusta on valmisteltu.

Aluehallintovirasto on tehnyt yhdessä Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan pelastuslaitoksien kanssa Leningradin oblastiin suuntautuvaa lähialueyhteistyötä. Kevään aikana on toteutettu kolme lähialueyhteistyöhanketta.

## 2.11. Kansanvälinen toiminta

Leningrad Oblastin ja Kent Countin kanssa on solmittu aiesopimus yhteistyöstä. Jiangsun maakunnasta Kiinasta on ollut vierailijoita Etelä-Suomessa ja aiesopimusta valmistellaan. UM:n rahoittamaa lähialueyhteistyötä on tehty Peollin ja Pelastus- ja varautuminen vastualueiden toimesta. Ely-keskukset ovat olleet yhteistyökumppaneinamme kansainvälisessä yhteistyössä.

## 2.12. Asiakaslähtöisyys ja palvelukanavat

Virasto on osallistunut asiakassegmentointityöhön ja palvelukartan päivitykseen AVI:ien toiminnan kehittämissyksikön edellyttämässä laajuudessa.

## 2.13. Sähköinen asiointi

Virasto on osallistunut sähköisen asiointin toteuttamiseen mm. välitysvälyntähankkeen osalta. Myös muiden hallinnonalojen vetämiin hankkeisiin on osallistuttu tarpeen mukaan substanssiasiantuntijuutta hankkeisiin tarjoten.

## 2.14. Prosessit

Virasto on osallistunut prosessien yhteiseen kehittämiseen AVI:ien toiminnan kehittämissyksikön edellyttämässä laajuudessa.

## 2.15. Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan osalta merkittävin kehittämistoimi liittyy Etelä-Suomen aluehallintovirasto –kirjanpitoyksikön matkustusohjeen laatimiseen ja käyttöönottoon. Matkamenojen seuranta on kehitetty valtioneuvoston asettaman säästötavoitteen saavuttamiseksi. Talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmien valtuus- ja käyttöoikeustasojen hallinnointia on kehitetty.

## 2.16. Viestintä

Etelä-Suomen aluehallintoviraston viestinnän painopisteinä ovat aktiivinen tiedottaminen viraston toiminnasta ja palveluista sekä viestintäpalveluiden kehittäminen. Virasto on viestinyt toiminnastaan noudattaen valtakunnallisia periaatteita. Viraston viestintähenkilöstö on osallistunut valtakunnalliseen viestinnän kehittämistyöhön. Aluehallintovirastojen julkisuuskuvan rakentaminen on kärsinyt vaikean määrärahatilanteen vuoksi. Virasto ei voi osallistua yhteisen materiaalin tuottamiseen ja hankintaan eikä päivittää omia painotuotteitaan ajan tasalle. Sähköistä aineistoa on sen sijaan suunniteltu ja päivitetty. Peruspalvelujen arvioinnin tulokset julkistettiin nettisivuilla. Painettua asiakaslehteä ei tehty. Julkaisujen painattamisesta on luovuttu lähes kokonaan. Julkisuuskuvan rakentaminen perustuu Internet-sivuilla julkaistujen tiedotteiden ja aineiston, asiakastapaamisten ja tuotettujen palvelujen, seminaarien sekä julkisten esiintymisten varaan. Maksullisia luettelotietoja on edelleen karsittu.

## 2.17. Erikoistumistehtäviä koskevat tavoitteet

### Aluehallintovirastojen toiminnan kehittämissyksikkö

Aluehallintovirastojen toiminnan kehittämissyksikön alkuvuoden toimintaan vaikutti merkittävästi henkilöstömuutokset ja niiden aiheuttamat henkilöstövajaukset. Resurssivaje vaikeutti erityisesti prosessien kehittämistä, mutta myös laadun kehittämiseen aiheutui ongelmia eivätkä kaikki suunnitellut hankkeet jatkuneet tai käynnistyneet siten kuin toimintasuunnitelmassa oli ennakoitu. Yksikön laatuvaastaava ja yksikön päällikkö vaihtui 1.6.2011. Samalla kyseisiin tehtäviin kohdennettavat resurssit pienenevät arviolta 0,9 htv:een. Prosessien kehittämiseen kohdennettu virka oli avoin 4 kuukautta ja tehtäviin rekrytoitiin uusi henkilö 1.7.2011 alkaen.

Uusien valtakunnallisten yhteispalvelutehtävien hoidossa avusti työllistetty ensimmäisen vuosipuoliskon ajan. ESAVIn yhteispalvelutehtävät resurssineen siirrettiin hallintopalvelut vastuuyksiköstä 1.6.2011 alkaen kehittämissyksikköön ja uusiin yhteispalvelun valtakunnallisiin tehtäviin saatiin samalla 0,5 htv:n lisäresurssi.

Viestinnän valtakunnallisia tehtäviä on hoidettu kuuden, ESAVIn viestintäyksikköön sijoitetun henkilön toimesta.

Kehittämissyksikön resurssit tulevat arviolta olemaan tänä vuonna 3,7 htv (AVI-momentti), mikä sisältää 0,3 htv uutta resurssia valtakunnallisiin yhteispalvelutehtäviin sekä 0,3 htv yksikköön siirrettyä resurssia ESAVIn yhteispalvelutehtäviin.

Uudet tavoitteet yhteispalvelusopimuksia koskevan rekisterin perustamisesta ja ylläpidosta saavutetaan syksyn 2011 aikana. Muut asetetut tavoitteet saavutetaan osin.

- Asiakassegmentointi ja palvelukarttojen päivitys ei valmistunut sovitus- aikataulussa. Asiakassegmentoinnin suunnittelu on kuitenkin aloitettu.
- Asiakaspalautejärjestelmää, asiakaskyselymallia ja arviointisuunnitelmaa ei voitane laatia sovitus- aikataulussa joulukuun loppuun mennessä 2011. Koska asiakaspalautejärjestelmä perustuu asiakassegmentointiin, se voidaan laatia asiakassegmentoinnin valmistuttua.
- Palvelukanavien käytön suunnittelutyötä ei ole käynnistetty kehittämissyksikössä eikä sitä koskeva käyttösuunnitelma siten valmistu lokakuun loppuun mennessä. Koska myös palvelukanavien käytön suunnittelu riippuu asiakassegmentoinnista, voidaan työ saattaa loppuun asiakassegmentointityön päätyttyä.
- Yhteis- palvelupisteissä tarjottavien palveluiden kartoitusta ei ole tehty sovitus- aikataulussa. Tehtävä on sidoksissa palvelukanavien käytön suunnitteluun, minkä vuoksi työ on tarkoituksenmukaista hoitaa sen kanssa samassa yhteydessä.

Kehittämissyksikkö laati jo keväällä 2010 AVlen palvelujen sähköistämissuunnitelman, joka liitettiin osaksi koko VM:n hallinnon alan sähköistämissuunnitelmaa. Sähköistämissuunnitelmaan kirjattiin ne vastuualueiden hankkeet, jotka ovat jo käynnissä (toteutuksessa tai suunnittelussa) sekä ehdotuksen kehittämissuunnitelmaa, jonka avulla tulevaisuudessa sähköistä asiointia kehitetään yhteistyössä muiden aluehallinnon toimijoiden kanssa. Valtakunnalliset hankkeet on priorisoitu AVlen palvelujen sähköistämissuunnitelmassa, se päivitetään tulevalla strategiakaudella. Samalla myös arvioidaan uusien sähköistämishankkeiden käynnistäminen ja SPA-hankkeen tuottaminen komponenttien hyödyntäminen.

Sähköisen asioinnin toteuttamisen tueksi perustettiin koko aluehallinnon yhteinen SPA -hankekokonaisuus (sähköisiä palveluja ja asianhallintaa tukevien järjestelmä- ratkaisujen kehittäminen aluehallintovirastoissa ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksissa) SPA-hanke käynnistyi loppuvuodesta 2010. Hankkeen tavoitteena on tuottaa aluehallintoon geneerisiä sähköisen asioinnin ratkaisuja, joita voidaan tulevaisuudessa hyödyntää laajasti aluehallinnossa. Kehittämissyksikkö on osallistunut tiiviisti hankkeeseen mm. hankeryhmän ja kahden osaprojektin jäsenenä. Julkaisujärjestelmäprojektin vastuullisena projektipäällikkönä toimii Sirkku Luukkonen, joka on sijoitettu kehittämissyksikköön hankkeen ajaksi. Väli- tysvalvonnan palvelukanavan sähköistämishanke (VäSä) valittiin yhdeksi SPA -hankkeessa toteutettavaksi sähköisen asioinnin pilotiksi ja kehittämissyksikön verkkopal- vustaava toimii pilotin hankepäällikkönä. Hanke on saanut VM:n hallinnon alan tuottavuus- rahoitusta ja sen toteuttamiseen osallistuvat myös AVlen tietohallintoyksikkö sekä elinkeinovalvonnan tulosryhmä.

Sähköisen asioinnin ja toiminnan kehittämisen osalta kehittämissyksikkö on tehnyt yhteis- työtä AVlen tietohallinnon sekä muiden aluehallinnon toimijoiden kanssa. AVlen tietohallin- toyksikön kanssa on käynnistetty tiivis yhteistyö mm. kokonaisarkkitehtuurityön ja hanke- hallinnon osalta. Hankehallinnon tavoitteena on osallistua ja vaikuttaa myös niihin hanke- keisiin, joiden ohjaus ja toteutus tapahtuu esim. vastuualuetta ohjaavassa ministeriössä. Haasteena yhteistyömallissa ovat vielä hankkeiden toteuttamiseen liittyvät roolit ja vastuut, hankesalkunhallintaan liittyvä päätöksenteko sekä mallin aktiivinen käyttöönotto.

Kehittämissyksikkö on lisäksi osallistunut valtakunnallisiin sähköisen asioinnin yhteistyöfoo- rumeihin ja seminaareihin.

HAUS kehittämiskeskus Oy:n toteuttaman aluehallintovirastojen asiantuntijoille ja esimie- hille suunnatun prosessien kehittämiskoulutuskokonaisuuden viimeinen moduuli järjestet- tiin 13.4.2011.

AVlen kehittämissyhdyskuntien kanssa on pidetty yhteinen workshop, jolloin sovittiin etenemismalli ja ylläjohtajille esiteltävä organisointimalli, joka sisältää myös prosessien johtamishierarkian. Organisointimalli esitellään ylläjohtajille syksyn ensimmäisessä kokouksessa. AVlen prosessiarkkitehtuuri, prosessikartta ja osaprosessien määrittelyt ovat vielä kesken, koska kehittämissyksikön prosessien kehittämisen osalta olleet rajalliset. Prosessityön käynnistämisen tueksi on suunniteltu hallintamallin käytön ottoa yhdessä ELYjen kanssa, mutta siltä osin suunnittelu on vielä kesken.

Aluehallintovirastojen prosessien mallintamiseen, hallintaan ja johtamiseen tarvittavan työkalun (järjestelmän) hankintaa koskevat neuvottelut on aloitettu jo syksyllä 2010. Hankinnan suunnittelua jatketaan ja se tehdään yhteistyössä aluehallinnon eri toimijoiden kanssa (AHTI, ELYt ja AVlen tietohallintoyksikkö). Työ tullaan jakamaan niin, että ELYt määrittelevät järjestelmälle asetettavat johdon työkalun vaatimukset ja kehittämissyksikkö yhdessä AVlen tietohallinnon kanssa määrittelevät prosessien mallintamiseen ja hallintaan liittyvät vaatimukset. Kilpailutus tullaan toteuttamaan loppuvuodesta 2011.

Kehittämissyksikkö oli mukana VM:n tuottavuusohjelmaan liittyvän kanteluprosessien käsittelyn kehittämishankkeen sisältöä ja organisointia. Hanke päättyi huhtikuussa 2011.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto ohjaa ja koordinoi viestinnän tavoitteiden toteutumista verkostomaisesti työskennellen aluehallintovirastojen kanssa. Aluehallintovirastojen viestintäpäälliköistä koostuva kehittämissyhmä on laatinut mm. luonnoksen viestintästrategiasta, sosiaalisen median käyttöpolitiikasta sekä suunnitelman viestinnän kootuista tehtävistä, niiden käytännön toteutuksesta sekä vastuista. Kootujen tehtävien toteuttamissuunnitelma on hyväksytty toiminnan laadun kehittämissyhmässä tammikuussa 2011. Etelä-Suomen aluehallintoviraston viestintäyksikkö kohdentaa näitä tehtäviä varten 1 htv:n verran työpanosta vuonna 2011. Aluehallintovirastojen viestinnän yhteisiä ja yhtenäisiä linjauksia, menetelmiä, välineitä ja prosesseja on valmisteltu viestinnän kehittämissyhmässä toimintasuunnitelman mukaisesti. Kehittämistyö on lähtenyt hyvin käyntiin viestintäpäälliköiden tiiviin yhteistyön ja yhteistoiminnan ansiosta.

Viestintästrategian viimeistelyä jatketaan uuden hallitusohjelman sekä aluehallintovirastojen uuden strategia-asiakirjan linjausten osalta. Loppuvuonna 2011 painottuvat viestintästrategian jalkautus ja toimeenpano.

## 2.18. Johtamisen ja henkilöstön kehittäminen

Etelä-Suomen aluehallintovirasto aloitti toimintavuotensa jatkamalla henkilöstön ja esimiesten koulutusta ja ohjeistamista yhteisistä toimintatavoista. Johtoryhmä hyväksyi alkuvuodesta sekä varhaisen välittämisen mallin että häiritään puuttumisen ohjeistuksen. Sekä henkilöstöä että esimiehiä opastettiin näiden ohjeiden käyttämiseen vastuualueiden johtoryhmissä ja henkilöstökokouksissa kevään 2011 aikana. Kevään ja kesän aikana laadittiin myös vuoteen 2015 ulottuva henkilöstösuunnitelma, jossa on pystytty huomioimaan tuottavuustavoitteiden viraston henkilötyövuosimääriin asettamat vaatimukset. Henkilöstösuunnitelmassa on otettu kantaa myös henkilöstön osaamisen kehittämistarpeisiin. Varsinaisen oppimiskartoitus tehdään työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikön antaman ohjeistuksen ja aikataulun mukaisesti. Alkuvuodesta purettiin VMBaron tulokset, joiden pohjalta laadittiin yhteistyössä henkilöstön kanssa suunnitelmia ja toimenpiteitä työhyvinvoinnin kehittämiseksi. Ympäristöluvut vastuualueella käynnistettiin KAIKU-varoilla keväällä 2011

mittava vuoden 2012 loppuun saakka kestävä työhyvinvoinnin kehittämishanke. Lisäksi KAIKU-varoilla toteutettiin myös joitain pienempiä työhyvinvoinnin kehittämistoimia, joiden toteuttamista jatketaan syksyllä 2011.

ALUEHALLINTOVIRASTO:		ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO								
VUOSISUUNNITELMAN TOTEUTUMINEN VASTUUALUEITTAIN				TOTEUMA, 31.7. 2010						
mom. 28.40.01	KÄYTTÖ			NETTOUTETTAVAT TULOT				NETTO - KÄYTTÖ	MÄÄRÄRAHAT	TOT %
	HENKIL.KUL	MUUT KULU	YHTEENSÄ	LIIKETAL.	JULKISOIK.	MUUT	YHTEENSÄ			
YHTEENSÄ	8 349 436	3 185 425	11 534 861	47 034	1 973 676	0	2 020 710	9 514 151	15 799 339	60 %
JOHTO	83 171	8 142	91 313	0	0	0	0	91 313	191 830	48 %
PERUSP., OIK.TURVA JA LUVAT	4 060 111	194 938	4 255 049	11 864	1 530 085	0	1 541 949	2 713 100	5 051 153	54 %
YMPÄRISTÖLUVAT	2 252 023	111 183	2 363 206	0	374 884	0	374 884	1 988 322	3 315 630	60 %
PELASTUSTOIMI JA VARAUTUMINE	417 556	27 952	445 508	0	7 372	0	7 372	438 136	750 228	58 %
HALLINTOPALVELUT	1 372 768	75 779	1 448 547	22 260	649	0	22 909	1 425 638	2 366 644	60 %
ERIKOISTUMISYKSIKKÖ	163 807	11 080	174 887	0	0	0	0	174 887	330 249	53 %
MAHD. JAKAMATON	0	2 756 351	2 756 351	12 910	60 686	0	73 596	2 682 755	3 793 605	71 %
VUOSISUUNNITELMAN TOTEUTUMINEN VASTUUALUEITTAIN				TOTEUMA,31.7. 2011						
mom. 28.40.01	KÄYTTÖ			NETTOUTETTAVAT TULOT				NETTO - KÄYTTÖ	MÄÄRÄRAHAT	TOT %
	HENKIL.KUL	MUUT KULU	YHTEENSÄ	LIIKETAL.	JULKISOIK.	MUUT	YHTEENSÄ			
YHTEENSÄ	7 508 336	2 938 252	10 446 588	61 003	2 178 943	0	2 239 946	8 206 642	13 655 042	60 %
JOHTO	81 105	7 995	89 100	0	0	0	0	89 100	188 021	47 %
PERUSP., OIK.TURVA JA LUVAT	3 721 446	176 746	3 898 192	5 420	1 393 543	0	1 398 963	2 499 229	5 183 339	48 %
YMPÄRISTÖLUVAT	2 012 329	98 762	2 111 091	207	691 289	0	691 496	1 419 595	2 454 900	58 %
PELASTUSTOIMI JA VARAUTUMINE	370 679	20 904	391 583	0	10 400	0	10 400	381 183	692 955	55 %
HALLINTOPALVELUT	1 216 168	39 782	1 255 950	9 234	496	0	9 730	1 246 220	2 141 777	58 %
ERIKOISTUMISYKSIKKÖ	102 019	4 830	106 849	0	0	0	0	106 849	299 742	36 %
MAHD. JAKAMATON	4 590	2 589 233	2 593 823	46 142	83 215	0	129 357	2 464 466	2 694 308	91 %

ALUEHALLINTOVIKASTO:		ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIKASTO								
<b>VIOSISUUNNITELMAN TOTEUTUMINEN VASTUUALUEITTAIN</b>				<b>TOTEUMA, 31.12. 2010</b>						
<b>mom. 28.40.01</b>	<b>KÄYTTÖ</b>			<b>NETTOUTETTAVAT TULOT</b>				<b>NETTO-</b>	<b>MÄÄRÄRAHAT</b>	<b>TOT</b>
	HENKIL.KUL	MUUT KULU	<b>YHTEENSÄ</b>	LIIKETAL.	JULKISOIK.	MUUT	<b>YHTEENSÄ</b>	KÄYTTÖ		%
YHTEENSÄ	13 687 043	5 530 828	<b>19 217 871</b>	197 053	3 231 521	0	<b>3 428 574</b>	15 789 297	15 799 339	<b>100 %</b>
JOHTO	137 816	15 577	<b>153 393</b>	0	0	0	<b>0</b>	153 393	191 830	<b>80 %</b>
PERUSP., OIK.TURVA JA LUVAT	6 621 102	400 766	<b>7 021 868</b>	59 344	2 074 571	0	<b>2 133 915</b>	4 887 953	5 051 153	<b>97 %</b>
YMPÄRISTÖLUVAT	3 771 257	210 093	<b>3 981 350</b>	2 989	1 027 572	0	<b>1 030 561</b>	2 950 789	3 315 630	<b>89 %</b>
PELASTUSTOIMI JA VARAUTUMINE	682 982	61 031	<b>744 013</b>	0	19 630	0	<b>19 630</b>	724 383	750 228	<b>97 %</b>
HALLINTOPALVELUT	2 223 566	131 346	<b>2 354 912</b>	31 147	1 224	0	<b>32 371</b>	2 322 541	2 366 644	<b>98 %</b>
ERIKOISTUMISYKSIKKÖ	249 529	21 639	<b>271 168</b>	0	0	0	<b>0</b>	271 168	330 249	<b>82 %</b>
MAHD. JAKAMATON	791	4 690 376	<b>4 691 167</b>	103 573	108 524	0	<b>212 097</b>	4 479 070	3 793 605	<b>118 %</b>
<b>VIOSISUUNNITELMAN TOTEUTUMINEN VASTUUALUEITTAIN</b>				<b>TOTEUMA, 31.12. 2011 ARVIO</b>						
<b>mom. 28.40.01</b>	<b>KÄYTTÖ</b>			<b>NETTOUTETTAVAT TULOT</b>				<b>NETTO-</b>	<b>MÄÄRÄRAHAT</b>	<b>TOT</b>
	HENKIL.KUL	MUUT KULU	<b>YHTEENSÄ</b>	LIIKETAL.	JULKISOIK.	MUUT	<b>YHTEENSÄ</b>	KÄYTTÖ		%
YHTEENSÄ	12 513 894	5 037 003	<b>17 550 897</b>	61 003	3 177 400	0	<b>3 238 403</b>	14 312 494	13 655 042	<b>105 %</b>
JOHTO	135 175	13 706	<b>148 881</b>	0	0	0	<b>0</b>	148 881	188 021	<b>79 %</b>
PERUSP., OIK.TURVA JA LUVAT	6 202 410	302 993	<b>6 505 403</b>	5 420	1 752 100	0	<b>1 757 520</b>	4 747 883	5 183 339	<b>92 %</b>
YMPÄRISTÖLUVAT	3 353 882	169 306	<b>3 523 188</b>	207	1 210 000	0	<b>1 210 207</b>	2 312 981	2 454 900	<b>94 %</b>
PELASTUSTOIMI JA VARAUTUMINE	617 798	35 835	<b>653 633</b>	0	16 400	0	<b>16 400</b>	637 233	692 955	<b>92 %</b>
HALLINTOPALVELUT	2 026 947	68 198	<b>2 095 145</b>	9 234	18 000	0	<b>27 234</b>	2 067 911	2 141 777	<b>97 %</b>
ERIKOISTUMISYKSIKKÖ	170 032	8 280	<b>178 312</b>	0	0	0	<b>0</b>	178 312	299 742	<b>59 %</b>
MAHD. JAKAMATON	7 650	4 438 685	<b>4 446 335</b>	46 142	180 900	0	<b>227 042</b>	4 219 293	2 694 308	<b>157 %</b>

## LIITE 2

ALUEHALLINTOVIRASTON ARVIOITU HENKILÖTYÖVUOSITOTEUMA 2011 (AVI-momentti)		
<b>Ohje</b>		
<p>- sarakkeeseen B, kohtaan "2011 toteuma-arvio" riveille 10-15 kirjataan väliraportointiohjeessa pyydetty arvio vuoden 2011 toteutuvasta kokonaishenkilöstömäärästä henkilötyövuosina vastuualueittain</p> <p>- sarakkeeseen C, kohtaan "2011 tavoite", riville 16 kirjataan strategiseen tulossopimukseen kirjattu AVI-momentin henkilöstökehysluku</p> <p>- kohtaan "Tarvittaessa kuvaus toimenpiteistä ja aikavälistä" kirjataan tarvittaessa väliraportointiohjeessa pyydetty tiivis kuvaus toimenpiteistä ja aikavälistä</p>		
<b>Virasto:</b>	Etelä-Suomen aluehallintovirasto	
	<b>2011 toteuma-arvio</b>	<b>2011 tavoite</b>
Ylin johto	1,0	
Hallintopalvelut	42,9	
Pelastustoimi	11,8	
Peruspalvelut	116,6	
Ympäristölupa	51,6	
Erikoistumisyksiköt	4,2	
<b>AVI-momentti yhteensä:</b>	<b>228,1</b>	<b>234,0</b>
<b>Tarvittaessa kuvaus toimenpiteistä ja aikavälistä</b>		
Kirjoita tähän.		